



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

г. Енисейск

№ 415-п

Об утверждении порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг, в целях оказания социально-экономических мер поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей, руководствуясь Уставом города Енисейска Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.11.2022, подлежит официальному опубликованию в газете "Енисейск Плюс" и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города

В.В. Никольский

**Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей**

1. Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее – Порядок) устанавливает правила обращения и предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей.

**2. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:**

2.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории города Енисейска Красноярского края.

2.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Енисейска Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

**3. Категории детей\* из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:**

3.1. дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории города Енисейска Красноярского края;

3.2. дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Енисейска Красноярского края.

**4. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):**

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Енисейска Красноярского края из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.2 Порядка);

2) родитель (усыновитель);

- 3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);
- 4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

**5. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 3 Порядка:**

- 1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

**6. Перечень документов, представляемый в муниципальную образовательную организацию для получения меры социальной поддержки:**

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к порядку обращения и порядку предоставления каждой меры социальной поддержки (приложение к Порядку);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Енисейска Красноярского края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Енисейска Красноярского края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного

представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Енисейска Красноярского края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Енисейска Красноярского края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Енисейска Красноярского края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса\*\* родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие



в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

**7. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:**

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории города Енисейска Красноярского края, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.1. Порядка);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории города Енисейска Красноярского края, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.2 Порядка);

**8. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в муниципальную образовательную организацию:**

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

**9. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.**

**10. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.**

**11. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, решение оформляется приказом муниципальной образовательной организации:**

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

**11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:**

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

**12. Уведомление заявителю о принятом решении направляется не позднее 3 рабочих дней.**

Способы направления уведомления заявителю о принятом решении:

- по адресу электронной почты
- в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**13. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:**

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

**14. Уведомление заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляется не позднее 3 рабочих дней.**

Способы направления уведомления заявителю о принятом решении:

- по почтовому адресу
- по адресу электронной почты
- в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)

**15. Заявитель обязан уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.**

**16. Заявитель несет ответственность в случае неуведомления муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки).**

---

\* – При установлении мер социальной поддержки необходимо руководствоваться положениями статьи 2 Семейного кодекса Российской Федерации, согласно которой членами семьи являются: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные).

\*\* – В подпункте 7 пункта 2.4 Рекомендаций под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.

Руководителю муниципальной  
образовательной организации  
(наименование МОО)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(от заявителя)

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки  
(п. 2 Порядка)

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг  
«Об оказании социально-экономических мер поддержки лицам, принимающим  
участие в специальной военной операции, и членам их семей».

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у  
обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата  
выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(класс, группа)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

обучающийся по образовательным программам дошкольного образования

обучающийся 5-11 классов

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):



6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении мер социальной поддержки обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С Порядком обращения и порядком предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей, ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_  
листах.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

-----  
Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
<1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

<2> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.