

Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»  
Протокол от 31.08.2022 №1

Утверждено: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СШ №3 имени А.Н.  
Першиной» Тараторкина С.В.  
Приказ от 31.08.2022 № 03-10-196/3



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ «СШ № 3 имени А.Н.Першиной» г.Енисейска Красноярского края (далее - школа); ;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» г. Енисейска Красноярского края;
- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» г. Енисейска Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам учебного плана класса, в котором он обучается.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах начального, основного и среднего общего образования, кроме курсов внеурочной деятельности, предусмотренных частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменные работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы и др.)

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, указанных в рабочей программе педагога.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и безотметочно по курсам внеурочной деятельности.

2.7. В 4 классе по предмету ОРКСЭ отметка «зачтено» / «незачтено» выставляется по итогам учебной четверти и учебного года.

2.8. По учебным курсам (курсам по выбору), факультативным курсам, предусмотренными частью учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных курсов на уровне среднего общего образования, рассчитанных на 17 часов и 34 часа, выбрана система «зачет-незачет».

При системе «зачет-незачет» курс считается зачетным, если: обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу; выполнил какую-либо зачетную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу, сконструировал модель, макет или прибор и др.

В случае продолжительного отсутствия учащегося по причине болезни предусматривается система самостоятельного изучения и последующей сдачи пропущенного материала. В данном случае часы за отработанные темы засчитываются в общее количество посещенных часов.

При проведении элективных курсов, рассчитанных на 68 часов, текущие и итоговые оценки учащимся выставляются учителем по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценок по соответствующим учебным предметам.

2.9. Отметка по учебным четвертям или полугодиям по предметам учебного плана, кроме курсов внеурочной деятельности, определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам;

- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.

2.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.11. Текущий контроль по итогам по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельной в форме, предусмотренной рабочей программой.

2.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствующих ранее обучающихся.

2.13. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.14. За письменную работу отметка выставляется учителем и заносится в электронный журнал.

2.15. В ходе текущего контроля педагог не может оценить работу обучающихся отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дома.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий, для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости.

- учащимся, пропустившим по неуважительной причине более 30 процентов учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями;

- отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется по среднему баллу в соответствии с правилами математического округления;

- основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее: трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю; пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю; семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (на основе результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ и устных ответов обучающихся), с учетом их фактических знаний, умений и навыков в сроки, устанавливаемые приказом директора Школы, не позднее 2-3 дней до окончания четверти или полугодия.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования по уровням общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете и отражаются в сетке часов учебного плана школы. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются календарным учебным графиком. График прохождения промежуточной аттестации ежегодно утверждается приказом директора школы.

### 3.3. Промежуточную аттестацию в школе:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы всех уровней общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то они указываются в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ,

3.3.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- контрольной работы,
- контрольно-диагностической работы,
- диктанта с грамматическим заданием,
- защиты учебного, творческого проекта, реферата, практической работы,
- дифференцированного зачета,
- дифференцированного зачета (годовая отметка)
- сдачи норм ГТО,
- тестирования,
- сочинения
- иных форм, определяемых учебным планом и индивидуальными учебными планами.

3.3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебным планом школы, ежегодно утверждается приказом директора.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) освоения образовательной программы предыдущего уровня.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагоги фиксируют в своей рабочей программе дату промежуточной аттестации и в теме урока указывают «Промежуточная аттестация».

3.4.3. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, по контрольно - измерительным материалам, рассмотренными на методическом совете, утвержденными приказом директора школы. Контрольно - измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с образовательными результатами основных образовательных программ по уровням обучения.

3.4.4. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком прохождения промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика.

3.4.6. Во исполнение пункта 3.3.5. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на официальном сайте школы.

3.4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии со школьным «Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)».

3.4.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, основной образовательной программой.

3.4.10 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания (за исключением курса ОРКСЭ, учебных курсов (курсов по выбору), факультативов, элективных курсов менее 34 ч за период обучения на соответствующем уровне. По данным курсам применяется оценивание «зачет/незачет»). Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале (для курса ОРКСЭ, учебных курсов (курсов по выбору), факультативов, элективных курсов менее 34 ч за период обучения на соответствующем уровне полученные баллы переводятся в уровни: низкий, базовый, программный, повышенный). Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик.

3.4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся педагогическим работником до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются на предметной странице классного журнала согласно рабочей программе педагога в колонке, соответствующей дате проведения работы, а также в столбце «Промежуточная аттестация» перед столбцом «Годовая отметка»

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1 классе осуществляется по шкале «освоил/ не освоил» часть учебного предмета образовательной программы начального уровня общего образования и записью зачтено/незачтено (программа освоена/не освоена) в электронном журнале и личном деле обучающегося запись программа освоена/ программа не освоена.

4.8. Годовую отметку по предмету выставляет учитель. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое отметок по четвертям (полугодиям) и отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления при условии получения обучающимися положительной отметки за промежуточную аттестацию.

4.9. При неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию не может быть выставлена положительная годовая отметка по учебному предмету.

4.10. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена неудовлетворительная отметка за учебный год.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации через выставление оценки в дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводится классными руководителями в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УР.

4.12. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности оценивается по уровням. Для уровня сформированности УУД по результатам программы внеурочной деятельности педагогом разрабатывается сформированности УУД (см. Положение о внеурочной деятельности МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»).

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не более двух раз в сроки, установленные приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося или иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года.
- 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УР в количестве не менее трех человек;
  - состав комиссии утверждается приказом директора.
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 5.1.7. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке установленном «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении».
- 5.1.8. Фиксация результатов академической задолженности осуществляется следующим образом:
- если учащийся ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале и личном деле предыдущего года на странице «сводной ведомости успеваемости» через дробь выставляется годовая отметка с учетом пересдачи и записывается «переведен на основании решения педагогического совета» класс, № и дата протокола решения.
  - если учащийся не ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале действующего учебного года на странице «сводной ведомости успеваемости» и в личном деле делается запись (например, «оставлен на повторное обучение на основании решения педагогического совета» № и дата протокола решения).

## 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 6.1. При электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может проходить в онлайн и (или) офлайн-режиме.
- 6.2. Текущий контроль при электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.
- 6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:
- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «РЭШ», «Яндекс учебник», Zoom и другие в соответствии с Положением МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - проводить тестирование, контрольные работы;
  - давать обучающим задания в виде защиты проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.
- 6.4. Промежуточная аттестация при электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий проводится педагогическим работником в общем порядке.



## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования или другие формы информирования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущей и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования, дифференцированного зачета, экзамена в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

## 9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

9.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

## 10. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года в соответствии с Календарным учебным графиком на учебный год.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

10.3. Письменные работы, протоколы устных ответов, анализ педагога и протокол промежуточной аттестации обучающихся хранятся у заместителя директора по УР в течение одного года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной»  
г.Енисейска Красноярского края

663180, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06  
e-mail:mousosh\_102@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022

03-10-196/3

г. Енисейск

Об утверждении положения  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся  
в МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета  
(протокол №1 от 31.08.2022), в целях организации текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.09.2022г. «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
2. Признать утратившим силу приказ от 09.09.2021. № 03-10-151/1 «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
3. Учителям осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции с 01.09.2022г.
4. Заместителю директора по УР Стародубцевой И.В.:
  - 4.1. Организовать работу согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной».
  - 4.2. Обеспечить размещение настоящего приказа в сети «Интернет» на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Тараторкина С.В.

