

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3 имени А.Н. Першиной» г. Енисейска**

---

663180, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102  
т.8 (39195)2-23-06, e-mail:mousosh\_102@mail.ru

Рассмотрено  
МО классных руководителей  
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утвержден  
Приказ № 03-10-128/1 от  
30.08.2024  
Директор МБОУ «СШ №3  
имени А.Н.Першиной» г.  
Енисейска  
С.В. Тараторкина

**План методической работы МБОУ  
«Средняя школа № 3 имени А.Н. Першиной»  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителей, на основе обмена опытом, самообразования и курсовой подготовки

**Задачи:**

1. Развивать профессиональные компетенции педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда».
2. Создать условия для системного развития профессиональной готовности педагогов к формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФООП общего образования
2. Обеспечить активное распространение педагогического опыта.
3. Обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников, создать условия для успешного перехода к новой форме аттестации.
4. Создать условия для адаптации и профессионального развития молодых специалистов, вновь прибывших педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Обеспечить эффективное творческое сотрудничество учителей разных предметных областей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования (ИОМ).
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Семинары.
8. Сопровождение педагогом-методистом проектирования современного урока в деятельностном подходе.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Реализация программы «Наставничество. Учитель – Учитель»

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта Информационно-методическое обеспечение
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.

- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

### 1. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УМР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам (сопровождение ИОМ).	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УМР	Организация прохождения курсов

### 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УМР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение мониторинга «Аттестация кадров» (Тараторкина С.В., Баскова Т.А., Давыдова А.А., Жичинская О.В., Зыкова А.В., Заставская О.В)	по графику	Заместитель директора по УМР	Материал для Карты кадры мониторинг
Индивидуальные консультации по заполнению документов при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УМР	Преодоление затруднений при Оформлении документов
Прием заявлений нахождение аттестации на соответствие занимаемой должности (Давыдова А.А., Иноземцева М.В., Мунина К.С., Ермохина Ю.В., Лукманова О.О)	сентябрь - май	Заместитель директора по УМР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2024 -2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УМР Председатели МО	Систематизация материалов

Издание приказов -об организации методической работы в школе -о создании Методического совета школы	август сентябрь	Заместитель директора по УМР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УМР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

### 3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УМР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май (по плану)	Председатели ШМО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка материалов на участие в конкурсах («Проект урока в деятельностном подходе», «Учитель года»)	В теч года	Заместитель директора по УМР, Педагог-методист	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя- предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом

### 4. Работа по Методической Теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся

в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования»

**ЦЕЛЬ:** создание условий для развития профессиональной готовности педагогов (мотивационной, когнитивной, технологической) к формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Семинар «Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования» обучающихся».	октябрь	Заместитель директора по УМР Учителя-предметники

Семинар «Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика»	декабрь	Заместитель директора по УМР, педагоги
Семинар «Способы и процедуры оценки развития функциональной грамотности»	январь	Заместитель директора по УМР, руководители МО, учителя предметники
Круглый стол «Формирование Функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности»	февраль	Заместитель директора по УМР, руководители МО, учителя предметники
Семинар «Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся»	март	Заместитель директора по УМР, руководители МО и учителя предметники
Круглый стол «Формирование функциональной грамотности - повышение качества образования»	май	Заместитель директора по УМР, руководители МО и учителя предметники

### 5. Учебно-методическая работа

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения способами и приемами по формированию функциональной грамотности	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по МР, председатели ШМО
Круглый стол Пути повышения эффективности формирования функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования	январь	Заместитель директора по МР, председатели ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Председатели ШМО
Обобщение и презентация опыта работы по теме Площадки, ИОМ профессиональному сообществу.	апрель	Заместитель директора по МР, председатели ШМО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по НМР, председатели ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР, по УМР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Председатели ШМО Заместители директора

### 6. Диагностика деятельности педагогов

**ЦЕЛЬ:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по МР
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Педагоги. Заместитель директора по МР Председатели ШМО

Посещение уроков, курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Председатели ШМО Заместители директора по УР, МР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по МР, ВР Председатели ШМО
Диагностирование ЭРА-СКОП	апрель	Педагоги. Заместитель директора по МР
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

### 7. Работа с молодыми педагогами

**ЦЕЛЬ:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Реализация программы Наставничество «Учитель – учитель»  (Давыдова А.А. - Лукманова О.О. Шайдунова О.О. - Воложин В.А, Коваленко Т.В. - Бажина К.А., Попова С.В. –Саломатина Т.В., Лаврентьева Н.В.- Еремин Н.А).	В течение года	Куратор Давыдова А.А, наставники (см.приказ)  Методическая поддержка наставников педагогом-методистом Басковой Т.А.
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по МР Председатели ШМО
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по МР Председатели ШМО
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УР, МР. Председатели ШМО. Учителя - наставники
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по МР Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	Март	Заместитель директора по МР.
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по МР Председатель МО

### 8. Работа с методическими объединениями

**ЦЕЛЬ:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

План  
заседания Методического объединения учителей,  
реализующих ФГОС ООО и ФГОС СОО

Тема МО	Сроки	Ответственный
<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2024/2025уч.год: - Реализация основной образовательной программы ООО и СОО в условиях обновлённого ФГОС. - Рассмотрение рабочих программ по предметам на МО заседании.</p>	Август 2024	Руководитель МО
<p>Заседание №2 1. Формы реализации Внеурочной деятельности</p>	Ноябрь 2024	Руководитель МО
<p>Заседание №3 Промежуточные результаты. Протокол №3 1. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ. 2. Проектная и учебно-исследовательская деятельность (списки обучающихся, темы проектов, системаработы) 3. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников. 4. Разное.</p>	Январь 2025	Руководитель МО
<p>Протокол №4 Итоги 1. Подведение итогов учебного года. 2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ, оформление отчетов. 3. Анализ результатов контрольных работ, ВПР, П/А, оформление отчетов. 4. Анализ успеваемости, оформление отчетов. работы МО за учебный год. 5. Планирование работы МО на следующий учебный год. 6. Разное.</p>	Май 2025	Руководитель МО

План  
заседания Методического объединения учителей,  
реализующих ФГОС НОО

Тема МО	Сроки	Ответственный
Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО	август 2024	Руководитель МО
Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности	В течение года	Руководитель МО, педагоги
Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» + ИОМ	В течение года	Руководитель МО, педагоги
1. Подготовка к педагогическому консилиуму	Октябрь 2024	Руководитель МО,

«Адаптация первоклассников» 2. Введение школьной документации (Журнал КИАСУО, личные дела, тетради)		педагоги 1 классов  Руководитель МО, педагоги
Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС НОО. Фестиваль открытых уроков «Урок в деятельностном подходе»	ноябрь 2024	Руководитель МО
Формы реализации Внеурочной деятельности	декабрь 2024	Руководитель МО
Развитие и совершенствование компетенций учителя начальных классов как эффективный механизм повышения качества образования в условиях обновленных ФГОС НОО	январь 2025	Руководитель МО
«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (Обмен опытом)	март 2025	Руководитель МО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УР, МР
Анализ работы МО в 2024-2025уч.г.	май 2025	Руководитель МО

План  
заседания Методического объединения учителей по формированию ЕНГ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Изучение содержательных аспектов для формирования «естественнонаучных компетенций» Стартовая диагностика функциональной готовности педагогов.	Октябрь 2024 г	Заместитель директора по УМР, учителя- предметники	Педагоги понимают над какими умениями можно и нужно работать на своём предмете при формировании ЕНГ.
2	Семинар «Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности».	Декабрь 2024 г.	Руководитель группы, учителя предметники	Учителя поделятся опытом использования образовательных технологий, средств обучения и пр.
3	Круглый стол «Формирование и оценка ЕНГ обучающихся: методические приемы , формы работы и задания, направленных на формирование у ЕНГ»	январь	Руководитель группы, учителя	Учителя поделятся опытом Применение в практике преподавания методов, приемов
4	«Использование цифровых образовательных ресурсов как средство формирования ЕНГ учащихся на уроках и внеурочной деятельности»	март	Руководитель группы, учителя предметники.	Опыт практического использования цифровых ресурсов
4	Организация и проведение итоговой диагностики педагогов. Перспективный план работы на следующий учебный год.	май	Руководитель МО, учителя предметники.	Обобщение и распространение положительного опыта ЕНГ



План  
заседания Методического объединения учителей по формированию МГ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Стартовая диагностика «Профессиональная готовность педагогов к формированию функциональной грамотности обучающихся»	сентябрь	Руководитель МО	Определены дефициты педагогов по формированию ФГ обучающихся
2	Семинар «Особенности формирования математической грамотности на уроках и во внеурочной деятельности по математике». Обсуждение результатов стартовой диагностики	октябрь	Руководитель МО, учителя ШМО по формированию МГ	Определены возможности предмета «математика» для формирования МГ. Педагоги понимают над какими умениями можно и нужно работать при формировании МГ.
3	Семинар «Функциональная грамотность учителя-основа развития функциональной грамотности ученика»	декабрь	Руководитель МО, учителя ШМО по формированию МГ	Обмен опытом по формированию МГ
4	Семинар «Способы и процедуры оценки развития функциональной грамотности»	январь	Руководитель МО, учителя ШМО по формированию МГ	Учителя поделятся опытом использования образовательных технологий, средств обучения и пр.
5	Семинар «Применение новых подходов в обучении для развития ФГ учащихся». Использование цифровых образовательных ресурсов как средство формирования МГ обучающихся	март	Руководитель МО, учителя ШМО по формированию МГ	Опыт практического использования цифровых ресурсов
6	Круглый стол «Формирование функциональной грамотности-повышение качества образования». Обобщение опыта использования технологий и приёмов работы по формированию МГ.	май	Руководитель МО, учителя ШМО по формированию МГ	Обобщён и распространён положительный опыт МО на общешкольном семинаре.

План  
заседания Методического объединения учителей по формированию ЧГ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Проведение стартовой диагностики по выявлению профессиональных дефицитов.	сентябрь	Зам.директора по УМР, руководители МО	Выявлены про.дефициты педагогов
2	Особенности формирования функциональной грамотности на примере читательской грамотности.	октябрь	Руководитель МО, учителя-предметники	Определены возможности каждого предмета для

	Анализ стартовой диагностики.			формирования ЧГ. Педагоги понимают над какими умениями можно и нужно работать на своём предмете при формировании ЧГ.
3	«Формирование и оценка читательской грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской грамотности».	Январь	Руководитель МО, учителя-предметники	Учителя поделятся опытом использования образовательных технологий, средств обучения и пр.
4	Демонстрация опыта.	февраль	Руководитель МО, учителя-предметники	мастер-классы, презентация копилки приёмов, педагогические мастерские.
5	Круглый стол «Формирование функциональной грамотности – повышение качества образования» «Использование цифровых образовательных ресурсов»	март	Руководитель МО, учителя - предметники	Опыт практического использования цифровых ресурсов
6	Обобщение опыта использования технологий и приёмов работы по формированию ЧГ. Итоговая диагностика.	май	Руководитель МО, учителя предметники	Обобщён и распространён положительный опыт РГ на общешкольном семинаре.