

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной» г.Енисейска Красноярского края**

663180, г. Енисейск, Красноярский край,
ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06. e-mail:mousosh_102@mail.ru

ПРИКАЗ

22.03.2024

№03-10-129

г. Енисейск

**О работе Штаба воспитательной работы
в 2024/2025 учебный год**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав штаба воспитательной работы МБОУ «СШ № 3 имени А.Н.Першиной» (далее- ШВР) (приложение1);
2. Утвердить план работы ШВР на 2024-2025 учебный год (приложение 2)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Тараторкина

**Состав ШВР в МБОУ «СШ № 3 имени А.Н.Першиной»
в 2024/2025 учебном году**

— Директор школы – Тараторкина Светлана Викторовна

— Руководитель ШВР – Мунина Карина Сергеевна

— Члены ШВР:

— Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Коваленко Татьяна Владимировна

— Педагог-библиотекарь – Карпузович Оксана Михайловна

— Педагог-организатор – Бажина Кристина Александровна

— Социальный педагог – Саломатина Татьяна Владимировна

— Педагог – психолог – Новолодская Ирина Евгеньевна

— Руководитель школьного спортивного клуба – Шайдурова Ольга Олеговна

— Медработник (по согласованию)

— Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

— Член родительского совета (по согласованию)

— Член ученического самоуправления (по согласованию)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной» г.Енисейска Красноярского края**

663180, г. Енисейск, Красноярский край,
ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06. e-mail:mousosh_102@mail.ru

Приложение № 3

**План заседаний ШВР МБОУ «СШ № 3 имени А.Н.Першиной»
в 2024/2025 учебном году**

Направления деятельности, основные мероприятия	Сроки,	Ответственные
Аналитическая деятельность		
Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог, классный руководители
Рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитания	30.08.2024	ШВР
Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября	Члены Штаба ВР
Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Члены Штаба ВР
Мониторинг занятости детей в системе ДО. Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе состоящих на учете	Октябрь	Руководитель ШВР, социальный педагог
Проведение профилактических бесед	В теч года	Педагог-психолог, социальный педагог
Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановки на профилактический учет	В теч года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Диагностика личностных качеств обучающихся	Сентябрь-октябрь, май	Педагог-психолог
Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В теч года	Педагог-психолог, руководитель ШВР
Организационно-методическая работа		
Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы	В теч года	Администрация школы, руководитель ШВР, педагог-организатор

Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	сентябрь	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану ШСК	По плану	Руководитель ШСК
Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, ШСК, ДО	В теч года	Руководитель ШСК, руководитель ШВР, социальный педагог
Работа по социально-психологической профилактике с родителями: - Всеобучи для родителей на родительских собраниях, -Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей в подростковой среде, -Причины детской агрессии и суицида, -Конфликтные ситуации в жизни подростков, - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков, -Вредные привычки подростков и пути их разрешения, -Круг общения детей. Личностный рост, -Безопасные каникулы.		Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог
Работа по социально-психологической профилактике с педагогами. Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.	В теч.года	Социальный педагог, педагог-психолог
Информационная деятельность		
Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Руководитель ШВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-библиотекарь

Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте, в группе ВК школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее время, -организация досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учебы время, -организация деятельности детских общественных организаций.	В течение года	Педагог-организатор, члены ШВР
Работа со службами и ведомствами		
Постановка и снятие с учета	Декабрь	Администрация школы, социальный педагог
Проведение мероприятий в рамках месячников: - Урок мужества - Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь-февраль	ШВР, классные руководители
Беседы с работниками ОПДН, ГИБДД и др.	В теч года	Члены ШВР
Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики
Участие в мероприятиях, проводимых районом или регионом по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР
Работа с родителями		
Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы
Разъяснительная работа по проведению СПТ	Сентябрь	ШВР
Проведение	В течение года	ШВР, администрация школы

родительских собраний		
Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, администрация школы
Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных	В течение года	Ответственный по питанию
Работа по организации досуговой деятельности учащихся		
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Члены ШВР
Организация работы дополнительного образования в школе	сентябрь	Слены ШВР
Организация работы спортивного клуба «Барс»	Сентябрь	Руководитель спортивного клуба
Проведение тематических экскурсий	В течение года	Классные руководители
Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	В течение года	Члены ШВР