

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной»
г.Енисейска Красноярского края**

663180, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06
e-mail:mousosh_102@mail.ru

П Р И К А З

31.08.2023

03-10-147/14

"Об утверждении положения

С целью поощрения и стимулирования труда работников в области образования

Приказываю:

1. Утвердить положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности МБОУ «СШ № 3 имени А.Н. Першиной».
2. Ознакомить всех сотрудников школы с данным Локальным актом на общем собрании работников школы и разместить его на официальном сайте школы.

Директор МБОУ «СШ №3
имени А.Н. Першиной»

С.В. Тараторкина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной»
г.Енисейска Красноярского края**

663180, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06
e-mail:mousosh_102@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
31.08.2023, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СШ № 3 имени А.Н.
Першиной»
С.В. Тараторкина
Приказом от 31.08.2023 №147/14

СОГЛАСОВАНО
Председатель
общего собрания работников школы
Н.В. Лаврентьева

**Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности
МБОУ «СШ № 3 имени А.Н. Першиной»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности МБОУ «СШ № 3 имени А.Н. Першиной» (далее Школа) устанавливает полномочия администрации школы, органов государственно-общественного управления учреждением, а также порядок награждения и предоставления документов на награждение.

2. Почетная грамота МБОУ «СШ № 3 имени А.Н. Першиной»

2.1. Почетная грамота является формой поощрения и стимулирования труда работников в области образования.

2.1.1. Почетной грамотой МБОУ «СШ № 3 имени А.Н. Першиной» награждаются работники школы:

- за многолетний, добросовестный труд, инициативу и творчество,
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения,
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности школьника,
- за достижения в школьных образовательных, концертно-просветительских и воспитательных программах и проектах,
- в связи с юбилейными и праздничными датами,
- за организацию и проведение мероприятий для летних пришкольных лагерей,
- за успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности,
- за значительные успехи в обучении и воспитании,
- за ведение методической работы в коллективе, реализации программы Наставничества, инновационной деятельности,
- за постоянную и активную помощь в подготовке и проведении мероприятий, в развитии материально-технической базы.

2.1.2. Почетной грамотой Школы могут награждаться также родители обучающихся за активную помощь Школе в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, активное участие в учебно-воспитательном процессе в классе и Школы.

2.1.3. Почетной грамотой Школы могут награждаться обучающиеся за высокие показатели в учебе, активное участие в общественной, спортивной, культурной и иной деятельности класса, школы.

3. Благодарственное письмо и Благодарность

2.2. Благодарственным письмом Школы награждаются работники, родители и обучающиеся Школы:

- за высокие профессиональные успехи,
- за успехи в учебной, образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности,
- за активную и действенную помощь в проведении школьных мероприятий,
- в связи с юбилейными и праздничными датами,
- за значительные успехи в производственной работе.

2.3. Благодарность может быть объявлена работникам, родителям, обучающимся и коллективам учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, непосредственно внесшим вклад в развитие образовательного учреждения.

4. Порядок предоставления к награждению

4.1 Для награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом и Благодарностью Школы заместители директора по УР, ВР, МР, АХЧ, классные руководители предоставляют ходатайство к награждению.

5. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма и Благодарности

5.1 Награждение Грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Школы производится по приказу директора школы.

5.2 Вручение Грамот, Благодарственных писем приурочивается к знаменательным датам, государственным, городским, школьным праздникам, и осуществляется в торжественной обстановке.

5.3 В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа о награждении.

5.4 Вручение Грамот, Благодарственных писем производится директором школы или, по его поручению, заместителем директора.