

Согласовано
решением
Педагогического совета
МБОУ «СШ №3 имени
А.Н.Першиной»
Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №3 имени
А.Н.Першиной» С.В. Тараторкина
Приказ от 31.08.2023 №03-10-163



ПОЛОЖЕНИЕ **об адаптированной рабочей программе** **отдельных учебных предметов, курсов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

постановлением Главного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов СОШ п. Верхнекалымский.

1.2. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ОВЗ к условиям и результату образования обучающихся основного общего образования, по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения

1.3. Адаптированная рабочая программа составляется на основе федеральных программ по отдельным учебным предметам начального или основного общего образования и на основе ФАОП;

1.4. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

- адаптировать содержание учебного материала, определить необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся»).

2. Порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение адаптированной рабочей программы относится к компетенции МБОУ «СОШ №3 имени А.Н.Першиной».

2.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается адаптированная рабочая программа:

- адаптированная рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- адаптированная рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- адаптированная рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности).

2.4. Адаптированная рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Педагогический работник обязан представить адаптированную рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.6. Адаптированная рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

2.7. Педагог должен создать адаптированную рабочую программу для обучающихся с ОВЗ в соответствии со структурой адаптированной рабочей программы, изложенной в данном Положении.

2.8. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

2.9. Структура адаптированной рабочей программы по предмету, курсу должна быть единой для всех работающих педагогов в СОШ п. Верхнеказымский.

3. Оформление и хранение рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа оформляется в электронном варианте.

3.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (Приложение 1).

3.3. Файл с рабочей программой хранится в папке 20__-20__ учебный год, «Адаптированные рабочие программы на 20__-20__» на сервере школы.

3.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

3.5. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируется с учетом рабочей программы воспитания.

Составитель рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

Структурные элементы рабочей программы педагога

№ п/п	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; -название города; -гриф (приложение к адаптированной основной образовательной программе начального или основного общего образования) -указание учебного года; -фамилия, имя и отчество разработчика программы; -указание параллели, класса или года обучения где реализуется программа; -год. (Приложение № 1,2,3)
2	Пояснительная записка	Нормативные ссылки. Цели и задачи обучения, коррекционно-развивающие задачи предмета; Общая характеристика рабочей программы: кому адресована программа: тип ОО и определение класса обучающихся; Описание места учебного предмета в учебном плане (к какой образовательной области относится; в течение какого времени изучается; за счет каких часов реализуется; недельное и годовое количество часов.)
3	Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися и должны быть не ниже, чем в ФАОП. Система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов).

4	Содержание учебного предмета, курса	перечень и название раздела и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
5	Тематическое планирование	Название разделов, количество часов на изучение каждого раздела, основные виды учебной деятельности обучающихся, коррекционная работа. (Приложение № 4,5)
6	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.	Указать автора, название, издательство, гриф министерства, год издания: -программа; -учебники; - дидактические материалы; - методические пособия для учителя; - дополнительная литература для учащихся; -компьютерные и информационно-коммуникативные средства обучения (мультимедийные обучающие программы, мультимедийные приложения к учебнику и др.).
	Календарно-тематическое планирование	Оформляется отдельным документом

4. Утверждение адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированные рабочие программы являются приложением к адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»

4.2. Адаптированные рабочие программы проверяются заместителем директора.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора и утверждены директором школы.

4.4. Тематическое планирование предмета (курса) оформляется отдельным документом, утверждается курирующим заместителем директора.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки адаптированных рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка адаптированных рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
МКУ "Управление образования г.Енисейска"
МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»

РАССМОТРЕНО
На заседании
методического
объединение учителей ООУ
Протокол № от

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №3
имени А.Н.Першиной»
____ С.В.Тараторкина
Приказ №03-10-

Адаптированная рабочая программа по

учебный предмет, класс

для обучающихся с ОВЗ (указать нозологию)

на 20__ – 20__ учебный год

Ф.И.О. учителя _____

г. Енисейск ____ год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
МКУ "Управление образования г.Енисейска"
МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»

РАССМОТРЕНО
На заседании
методического
объединения учителей
НОО, ООУ, СОУ
Протокол №1 __ от ____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №3
имени А.Н.Першиной»
С.В.Тараторкина
Приказ № _____ от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« _____ »

для _____ класса

на 20__-20__ учебный год

Составитель: _____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Раздел 1.(...ч.)			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			дата изучения	Электронные (цифровые) образовательн ые ресурсы
		Всего	Контрольн ых работ	Практические работы		

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(по курсу внеурочной деятельности)

№ п/п	№ занятия в теме	Дата	Корректиро вка	Тема занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Формы проведения занятий
Раздел 1.(...ч.)						