

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №3» г.Енисейска Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024**

**03-10-127/1**

«Об организации горячего питания обучающихся школы за родительскую плату»

на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации». Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» от 21.11.2000 № 12-961, Методических рекомендаций по организации питания обучающихся ОО 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа директора школы от 08.02.2021 г. № 03-10-55, утверждающего «Порядок по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся, сотрудников в МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной», в целях обеспечения порядка организации горячего питания в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 03.09.2024 г. горячее питание обучающихся МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» за родительскую плату на основании заявлений родителей (законных представителей) и договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), заключенных общеобразовательной организацией с родителями (законными представителями).
2. Чернову Л.М., шеф-повара школьной столовой, назначить ответственной за организацию питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей):
  - прием денежных средств по ведомости (при отсутствии лицевого счет ребенка),
  - сдачу денежных средств (родительская плата, буфет) в кассу МКУ «Управление образования г. Енисейска» не реже 1 раза в 10 дней,
  - ведение табеля учета питания обучающихся,
  - контроль качества готовой продукции,
  - соблюдение санитарных норм на пищеблоке,
  - заполнение отчетных документов, ведение учетных документов и своевременную сдачу в бухгалтерию,
  - соблюдение цикличного меню, проведение витаминизации третьих блюд;
  - осуществление контроля за санитарно-гигиеническим и дезинфекционным режимом в столовой; исправностью технологического оборудования; применением разрешенной к использованию посуды и оборудования, мебели; наличием маркировки.
3. Возложить ответственность на классных руководителей с 5 по 11 класс за:
  - сбор заявлений и договоров на предоставление питания;
  - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
  - проведение классных часов о культуре питания;
  - проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
  - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

4. Классным руководителям организовать посещение столовой представителями классного родительского комитета с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд не реже одного раза в четверть.
5. Новокшоной М.Э., кладовщику, следить за качеством поступающего сырья для приготовления блюд, заполнять все советующий журналы при приеме продуктов питания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В.Тараторкина

МВ /Чершова/

МВВВ - /Новокшоной/

МВВ /Хайбулова/

МВВ /Запрудина/

МВВ /Шапурова О.О.

МВВ /Мамкина И.В.

МВВ /Лобикова А.А.

МВВ /Ахмедова И.Т.

МВВ /Кашакина В.Н.

МВВ /Игоркина С.В.

МВВ /Ирмокина Ю.А.

МВВ /Игнаткина С.И.

МВВ /Торова С.В.

МВВ /Зоря Ю.В.

МВВ /Баскова М.А.

МВВ /Заставкина О.В.

МВВ - /Дрозд С.И.

МВВ /Трудикина С.И.

МВВ /Лукманова О.О.

МВВ /Зюкова

МВВ /Клишинева О.А.

МВВ /Новикова Н.В.

МВВ - /Саломатина Р.В.



Согласовано  
На заседании общешкольного  
родительского комитета

Утверждено  
Директор МБОУ «СШ №3 имени  
А.Н.Першиной» С.В.Тараторкина



**График посещения обучающимися столовой  
под руководством классного руководителя**

классы	8.50	9.40	10.35	11.30	14.00	14.50	
1а							
1б							
2а							
2б							
3а							
3б							
4а							
4б							
5б							
5в							
6а							
6б							
7а							
7б							
8а							
8б							
8в							
9а							
9б							
10а							
11а							