

Согласовано
решением Педагогического совета
МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»
Протокол от 31.08.2023 №1

Утверждено:
Директор МБОУ «СШ №3 имени А.Н.
Першиной» Тараторкина С.В.
Приказ от 31.08.2023 № 03-10-164

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени А.Н. Першиной» (далее – МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной») разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 1 статьи 58, частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»), основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной») в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО, Положением МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» о внутренней системе оценки качества образования, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого

обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся с 1-го класса проводится в формах, определенных учебным планом. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете и отражаются в сетке часов учебного плана школы. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются календарным учебным графиком. График прохождения промежуточной аттестации ежегодно утверждается приказом директора школы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

Педагоги фиксируют в своей рабочей программе дату промежуточной аттестации и в теме урока указывают «Промежуточная аттестация».

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, по контрольно - измерительным материалам, рассмотренными на методическом совете, утвержденными приказом директора школы. Контрольно - измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с образовательными результатами основных образовательных программ по уровням обучения.

Результатами промежуточной аттестации засчитываются результаты выполнения Всероссийский проверочных работ. *Школа использует результаты Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал учителем по соответствующему предмету как за контрольную работу с указанием темы урока «Промежуточная аттестация. Контрольная работа в формате ВПР».*

Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости. В 1-ом классе носит безотметочный характер. Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1 классе осуществляется по шкале «освоил/ не освоил» часть учебного предмета образовательной программы начального уровня общего образования и записью зачтено/незачтено (программа освоена/не освоена) в электронном журнале и личном деле обучающегося запись программа освоена/ программа не освоена.

4.6. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов

внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком прохождения промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика.

4.16. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.17. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на официальном сайте школы.

4.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии со школьным «Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)».

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся педагогическим работником до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

5.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

5.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки

5.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются на предметной странице классного журнала согласно рабочей программе педагога в колонке, соответствующей дате проведения работы, а также в столбце «Промежуточная аттестация» перед столбцом «Годовая отметка»

- 5.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1 классе осуществляется по шкале «освоил/ не освоил» часть учебного предмета образовательной программы начального уровня общего образования и записью зачтено/незачтено (программа освоена/не освоена) в электронном журнале и личном деле обучающегося запись программа освоена/ программа не освоена.
- 5.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации через выставление оценки в дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводится классными руководителями в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УР.

6. Система отметок и критерии выставления отметок

6.1. В учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):
балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
зачтено / не зачтено;

«н/а» – не аттестован выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии необходимого количества отметок, а также пропусков уроков более 50% от общего количества уроков за четверть, по неуважительной (уважительной) причине, а также по болезни.

Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено являются положительными.

6.2. Система отметок применяется для учащихся 2-11 классов.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий, применяется качественная оценка знаний.

По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Родной (русский) язык», «Литературное чтение на родном (русском) языке», «Литература», «Родная (русская) литература», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Астрономия», «Химия», «Биология», «География», «История России. Всеобщая история», «История», «Обществознание», «Окружающий мир», «Естествознание», «Английский язык», «Немецкий язык», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Изобразительное искусство», «Музыка», учебным курсам, элективным курсам для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

По курсам внеурочной деятельности для текущего контроля успеваемости применяется безотметочное оценивание, для промежуточной аттестации – отметки зачтено / не зачтено.

По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» текущего контроля успеваемости не производится, для промежуточной аттестации применяются отметки зачтено / не зачтено.

6.3. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных, полугодических и годовых отметок применяются следующие критерии:

1 классы

В 1 классах за четверть выставляется отметка «к» - качественная аттестация

Начальные классы (2-4)

- При выставлении итоговых отметок за четверть/полугодие учитель-предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся за контрольные, диагностические и проверочные работы.

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,60 до 5 при наличии большего количества отличных оценок и при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за весь период четверти/полугодия;

- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,60 до 4,59 при наличии большего количества оценок «5» и «4» и при отсутствии неудовлетворительных оценок за весь период четверти/полугодия;

- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59 при наличии большего количества удовлетворительных оценок за весь период четверти/полугодия;

- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,59 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки за весь период четверти/полугодия.

5-11 классы

- При выставлении итоговых отметок за четверть/полугодие учитель-предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся за контрольные, диагностические и проверочные работы.

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,60 до 5 при наличии большего количества отличных оценок и при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за весь период четверти/полугодия;

- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,60 до 4,59 при наличии большего количества оценок «5» и «4» и при отсутствии неудовлетворительных оценок за весь период четверти/полугодия;

- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59 при наличии большего количества удовлетворительных оценок за весь период четверти/полугодия;

- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,59 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки за весь период четверти/полугодия.

По учебным предметам: Музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

Результат учащегося	Отметка, выставленная учащемуся
Пропущено уроков более 50%	н/а
2,0-2,59	2
2,60-3,59	3
3,60-4,59	4
4,60-5,00	5

Отметка 5 (отлично) ставится при соблюдении следующих условий:
учащийся:

показывает высокий уровень усвоения образовательных программ;

выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

свободно применяет полученные знания на практике;

не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

демонстрирует знания, понимания, глубины усвоения всего объема программного материала;

демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;

освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка 4 (хорошо) ставится при соблюдении следующих условий:

учащийся:

демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ;

отвечает без особых затруднений на вопросы учителя;

умеет применять полученные знания на практике;

в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

демонстрирует знание всего изученного программного материала;

демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике;

допускаются незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Знания, оцениваемые отметками 5 и 4, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения.

Отметка 4 (хорошо) также ставится за полностью выполненную (то есть оцененную отметкой 5 (отлично)) повторно контрольную работу.

Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда:

учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

учащийся предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой 3, находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда учащийся:

имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах;

знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков;

освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отказался от ответа, в том числе без объяснения причин;

списывал, использовал технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользовался подсказками других учащихся.

По учебным предметам, по которым применяются отметки зачтено / не зачтено учащийся получает «зачтено» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных работ.

Критерии выставления отметок, указанные в пунктах 2.5-2.8, являются общедидактическими. Конкретные критерии выставления отметок по каждому учебному

предмету определяются Единым орфографическим режимом, утвержденным приказом учреждения.

Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение учащегося и т.п.).

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий. Допускается изменение расписания учебных занятий, направленное на оптимальное проведение текущего контроля, например, для одновременного проведения общешкольной контрольной работы (выпускной проверочной работы) в параллели по единым заданиям.

Результатом текущего контроля успеваемости учащихся является выставление:

а) текущих отметок в течение учебного периода:

четверти – во 2-9 классах,

полугодия – в 10-11 классах;

б) четвертных и полугодических отметок – по окончании учебных периодов;

Формами текущего контроля успеваемости являются:

устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, защита проекта, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;

письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;

самостоятельная работа учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;

контрольная (т.н. «срезовая») работа: проверочная работа, собственно контрольная работа;

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

комбинированное задание.

Отметки, полученные учащимся на учебном занятии (уроке) вносятся в журнал (в электронной форме) по окончании учебного занятия (урока). Отметка за выполненную письменную (самостоятельную, практическую, лабораторную, контрольную) работу вносится в журнал к следующему учебному уроку в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык», Литература, Литературное чтение. При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке через дробь.

После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся составляет, при условии посещенных занятий более 50 %:

при одном-двух часах учебных занятий в неделю – не менее 3-х оценок за четверть (полугодие)

при учебной нагрузке более двух учебных занятий в неделю – не менее 6 оценок за четверть (полугодие) по письменным и практическим работам.

Учитель должен продумывать формы опроса. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам.

Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием и настоящим Положением.

Для повышения т.н. «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победы и призовые места) в добровольных мероприятиях:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – значок I и II ступеней;

научно-практические конференции муниципального, областного и федерального уровня;

Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.

Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана учащимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Для выполнения пропущенной контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

В учреждении не допускается:

проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;

опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;

проведение более одной контрольной работы в один учебный день;

Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;

направление учащегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой, на Всероссийскую олимпиаду школьников,

семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по учебному предмету освобождает его от текущего контроля успеваемости, за исключением контрольной работы. Освобождение от выполнения контрольной работы осуществляется в том случае, если предыдущий урок (предыдущие уроки по теме) пропущен по уважительной причине (по болезни)

Пропуск учащимся занятия, на котором была контрольная работа, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

Повторно выполненная контрольная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично).

Самостоятельные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

Исправление отметок 2 (неудовлетворительно), полученных при устных и письменных ответах, не проводится.

В случае утери письменной работы учитель повторно назначает ее выполнение.

Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Выставление отметок по итогам учебного года

7.1. Годовую отметку по предмету выставляет учитель. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое отметок по четвертям (полугодиям) и отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления при условии получения обучающимися положительной отметки за промежуточную аттестацию.

7.2. При неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию не может быть выставлена положительная годовая отметка по учебному предмету.

При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена неудовлетворительная отметка за учебный год.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не более двух раз в сроки, установленные приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося или иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

8.1.3. МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УР в количестве не менее трех человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора.

8.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.1.7. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке установленном «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении».

8.1.8. Фиксация результатов академической задолженности осуществляется следующим образом:

- если учащийся ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале и личном деле предыдущего года на странице «сводной ведомости успеваемости» через дробь выставляется годовая отметка с учетом передачи и записывается «переведен на основании решения педагогического совета» класс, № и дата протокола решения.
- если учащийся не ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале действующего учебного года на странице «сводной ведомости успеваемости» и в личном деле делается запись (например, «оставлен на повторное обучение на основании решения педагогического совета» № и дата протокола решения).

9. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также отдельных категорий лиц

9.1. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится учащийся.

9.2. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом учреждения.

9.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.

9.4. Текущий контроль успеваемости учащихся, отбывших в отпуск с родителями, по их заявлению проводится по индивидуальным учебным планам, по всем предметам учебного плана. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании подписанных индивидуальных учебных планов. Полученные отметки за выполнение индивидуальных учебных планов выставляются в электронный журнал за тот период, который он отсутствовал, рядом с н. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.

10. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения

Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком.

11. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные отметки выносятся в классный электронный журнал.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

12. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

12.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12.2. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

12.3. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

12.4. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение)

12.5. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации лиц, получающих общее образование при сочетании форм получения образования

В отношении учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования (в образовательной организации и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:

учебные предметы, осваиваемые в учреждении – в соответствии с Положением;

учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с положением о семейном образовании и самообразовании.

14. Текущий контроль и промежуточная аттестации учащихся в условиях ограничительных мер и домашней самоизоляции

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в

неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования при самоизоляции в условиях дистанционного обучения осуществляется дистанционно.

Форма проведения промежуточной аттестации определяется педагогами в соответствии с Учебным планом МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» на соответствующий учебный год с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, согласно графика промежуточной аттестации. О дате и форме проведения контроля оповестить учащихся и родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной».

Выставить оценки за четверть по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

Выставить оценки за год по результатам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом дистанционного обучения не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.

Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

15. Права и обязанности участников текущего контроля и промежуточной аттестации

15.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

15.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

15.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования или другие формы информирования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

15.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущей и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

15.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Пбужением.

15.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры

15.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

15.8. МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

15.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования, дифференцированного зачета, экзамена в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

16. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения промежуточной аттестации

17.

16.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

18. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

19. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

19.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах тех предметов, по которым она проводилась.

19.2. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года в

соответствии с Календарным учебным графиком на учебный год.

19.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения повторной промежуточной аттестации.

19.4. Письменные работы, протокол промежуточной аттестации обучающихся хранятся у заместителя директора по УР в течение учебного года.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную _____

аттестацию за 20__-20__ учебный год _____ класса по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение,	5

		изложение	
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ «СШ № 3 имени А.Н.Першиной»

— —