

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета  
МБОУ «СШ №3  
имени А.Н.Першиной»  
протокол от 29.08.204 №1

Утверждено  
Директор МБОУ «СШ №3 имени  
А.Н.Першиной»  
С.В.Тараторкина

**План работы Управляющего совета  
МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» на 2024-2025уч.год**

**Цель:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Задачи:**

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в определении основных направлений программы развития школы;
- участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе;
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

<b>Сроки</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответствен ные</b>
Август - сентябрь	1.Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета) 2.Итоги летней занятости учащихся в 2024 году. 3.Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 4.Организация горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания. 5.О довыборах членов Управляющего совета. Выборы председателя УС. 6. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс 7. Согласование изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (календарный график на 2024-2025 учебный год, учебные планы, рабочие программы воспитания). 8. Согласование программы развития школы. 8. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания в школе. 9.Об организации системы дополнительного образования. 10. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.	Администра ция  Члены Управляющ его совета
Декабрь - январь	1.Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания ( БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет - безопасность, санитарные нормы). 3.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 4.Отчет директора школы об итогах исполнения бюджета в 2024 году. Согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности школы. 5. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. 6.Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников.	Администра ция школы  Члены УС
Март- апрель	1. О согласовании отчета по самообследованию 2.Согласование учебных планов на новый уч. год. 4. Обсуждение воспитательной работы, роль советника директора по воспитанию. 5.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 6. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств). О подготовке школы к новому учебному году.	Директор школы  Члены УС

