

«Согласовано»
Методический совет
«31» августа 2021г.

«Утверждено»
Директор школы
_____ /Тараторкина С.В./
Приказ №03-10-132/1 20 31.08.2021г.



**Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего с среднего общего, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями 26.11.2010г., 22.09.2011г., 18.12.2012г., 29.12.2014г., 18.05.2015г., 31.12.2015г., 11.12.2020г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 11.12.2020г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями 26.11.2010г., 22.09.2011г., 18.12.2012г., 29.12.2014г., 18.05.2015г., 31.12.2015г., 11.12.2020г.);

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» составление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых программ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников) в соответствии с его компетенцией.

2.3. Рабочие программы могут составляться на параллель, на отдельный класс.

2.4. Рабочая программа составляется учителем-предметником по предмету (курсу) на один учебный год.

2.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать Учебному плану, Календарному учебному графику школы.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.7. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех педагогических работников школы или индивидуальной.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО.

3.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Вышеуказанные элементы рабочих программ обязательны для составления рабочей программы. Все другие структурные элементы по усмотрению учителя.

3.3. Рабочая программа учителя может отражать следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) **Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (Личностные, метапредметные и предметные)**
- 6) **Содержание учебного предмета, курса, таблица «Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания»**
- 7) Система оценки результатов освоения учебного предмета, выполнение практической части предмета;
- 8) **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, основных видов учебной деятельности обучающихся: Календарно-тематическое планирование (КТП).**
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога.

Элементы рабочей	Содержание элементов рабочей программы
------------------	--

программы	
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательного учреждения (Приложение 1); – гриф утверждения программы (дату и номер протокола заседания ШМО или МС (принятия программы), утверждения директором с указанием даты и номера приказа); – название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; – указание классов, где реализуется программа; – фамилию, имя и отчество разработчика программы; – название города; – год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), определение класса обучающихся; – особенность по отношению к ФГОС СОО; – указывается примерная и (или) авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); – кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня образования; – сроки реализации программы в соответствии с годовым календарным графиком; – приводится используемая в тексте программы система условных обозначений; – общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> – концепция (основная идея) программы; – краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); – основные особенности структурирования содержания учебного предмета и его методической реализации. – логические связи, интеграция данного предмета с остальными предметами учебного плана (при наличии таковых);
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> – указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; – в течение какого времени изучается; – за счет каких часов учебного плана реализуется (часы обязательной части учебного плана; часы части формируемой участниками образовательного процесса); – недельное и годовое кол-во часов.
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (Личностные, метапредметные и предметные)	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>Требования задаются в системе учебных действий: <i>ученик научится/ ученик получит возможность научиться.</i></p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> – перечень и название раздела и тем курса; – необходимое количество часов для изучения раздела, темы; – содержание учебной темы (в соответствии с примерной программой). <p>- Таблица «Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания» (Приложение 4 – образец заполнения)</p>

	№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Основные направления воспитательной деятельности (в соответствии с программой воспитания)	
Система оценки результатов освоения учебного предмета, выполнение практической части программы	<ul style="list-style-type: none"> – кратко излагается система оценки достижений учащихся; – указывается основной инструментарий для оценивания результатов; – план выполнения контроля знаний, умений с указанием темы, вида работы, датой проведения. 				
	Вид контроля	тема	дата		
	<i>примеры</i>				
	Диктант	« Имя прилагательное»	22.11.15		
	Зачет		
	Контрольная (годовая)	работа	Промежуточная аттестация	
	<ul style="list-style-type: none"> – план выполнения практической части программ с указанием вида и темы работы, датой проведения. (при необходимости) 				
Вид работы	практической работы	тема	дата		
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Календарно-тематическое планирование (Приложение 2) 				
	<ul style="list-style-type: none"> Включает обязательные отдельные разделы: <ul style="list-style-type: none"> – номер урока – название разделов, глав и последовательность их изучения; – темы отдельных уроков; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – дата прохождения. – вид, тип урока, занятия (в том числе неурочные формы организации уроков); – указание на виды деятельности учащихся - примечания <p style="text-align: right;"><i>Приложение 3</i></p>				
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение учебно–методическим комплектом; – Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. – Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе. 				

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в облачном сервисе в папке «Программы».

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы (на основе каких документов разработана, УМК, цели, задачи программы; место учебного предмета в учебном плане)
- срок, на который разработана рабочая программа.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Печатная или электронная версии рабочей программы подлежат хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Утверждение рабочих программ

5.1. Орган образовательного учреждения, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательного процесса (методическое объединение, методический совет и т.п.), проводит процедуру обсуждения рабочих программ.

5.2. При наличии замечаний рабочая программа возвращается на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа согласуется с председателем МС и утверждается приказом директора школы.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

«Согласовано»
Председатель МС,
зам.директором по УМР
_____/Баскова Т.А./
« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждено»
Директор школы
_____/Тараторкина С.В./
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной»
г.Енисейска Красноярского края**

663180, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06
e-mail:mousosh_102@mail.ru

**Рабочая программа
по учебному предмету**
(или факультативному курсу, элективному курсу)

(наименование учебного предмета (курса))

(уровень, ступень образования)

(срок реализации программы)

Ф.И.О.разработчика (ов) программы:

г. Енисейск , 20__ г.

Календарно - тематическое планирование ФГОС НОО

№ п/п	Дата изучения	Тема урока	Тип урока		Основные виды учебной деятельности
			Урочная ф.	Неурочная ф. <i>(указать форму, не менее 20% от общего количества уроков за год)</i>	

Календарно - тематическое планирование ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ раздела, темы, урока	Название разделов, глав, тем урока, занятия.	Количество часов		Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата изучения
		Уроч.ф	Неурочная ф. <i>(указать форму, не менее 20% от общего количества уроков за год)</i>		

Приложение 3

Типы и виды уроков

1. Урок изучения нового материала. Цель - формирование новых знаний (представлений, понятий).
 2. Урок закрепления новых знаний. Цель - закрепление новых знаний, представлений, понятий на основе их применения.
 3. Урок повторения. Цель - повторение ранее изученного.
 4. Контрольный урок. Цель - Контроль и оценка сформированных знаний.
 5. Комбинированный урок. Учитель ставит три цели: повторение пройденного, формирование новых знаний, закрепление новых знаний.
- По месту в образовательном процессе выделяются ещё два типа урока.
1. Вводный урок. Цели: для обучающегося - осознание перспектив изучения предмета (темы) - мотивация; для педагога - выявить предварительные знания обучающихся. На данном уроке оценка знаний не должна быть в форме отметки.
 2. Обобщающий урок. Цель: воспроизвести знания (компоненты знаний). Установить связи между компонентами. Систематизация полученных знаний (сформированных) знаний.

1. Урок изучения нового материала

Сюда входят вводная и вступительная части, наблюдения и сбор материалов - как методические варианты уроков:

- Урок - лекция
- Урок - беседа
- Урок с использованием учебного кинофильма
- Урок теоретических или практических самостоятельных работ

(исследовательского типа)

- Урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке)

2. Уроки совершенствования знаний, умений и навыков

Сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.:

- Урок самостоятельных работ
- Урок - лабораторная работа
- Урок практических работ
- Урок - экскурсия
- Семинар

3. Урок обобщения и систематизации:

Сюда входят основные виды всех пяти типов уроков

4. Уроки контрольные учета и оценки знаний, умений и навыков:

- Устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос)
- письменная проверка
- зачет
- зачетные практические и лабораторные работы
- контрольная (самостоятельная) работа
- смешанный урок (сочетание трех первых видов)

5. Комбинированные уроки:

Типы и формы интегрированных уроков:

Интегрированное обучение подразумевает и проведение бинарных уроков и уроков с широким использованием межпредметных связей.

Тип урока: урок формирования новых знаний

Уроки формирования новых знаний конструируются в формах:

- урок-лекция;
- урок-путешествие;
- урок-экспедиция;
- урок-исследование;
- урок-инсценировка;
- учебная конференция;
- урок-экскурсия;
- мультимедиа-урок;
- проблемный урок.

Тип урока: урок обучения умениям и навыкам

Урок обучения умениям и навыкам предусматривает формы:

- урок-практикум;
- урок-сочинение;
- урок-диалог;
- урок - деловая или ролевая игра;
- комбинированный урок;
- путешествие;
- экспедиция и т.д.

Тип урока: применение знаний на практике

Основные формы уроков данного типа:

- ролевые и деловые игры;
- практикумы;
- уроки защиты проектов;
- путешествие;
- экспедиция и т.д.

Тип урока: урок повторения, систематизации и обобщения знаний, закрепления умений

Формы данного типа урока:

- повторительно-обобщающий урок;
- диспут;
- игра (КВН, Счастливый случай, Поле чудес, конкурс, викторина);
- театрализованный урок (урок-суд);
- урок-совершенствование;
- заключительная конференция;
- заключительная экскурсия;
- урок-консультация;
- урок-анализ контрольных работ;
- обзорная лекция;
- обзорная конференция;
- урок-беседа.

Тип урока: урок контроля и проверки знаний и умений

Формы урока:

- урок-зачет;
- викторина;
- конкурсы;
- смотр знаний;
- защита творческих работ, проектов;
- творческий отчет;
- контрольная работа;
- собеседование.

Приложение 4

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Основные направления воспитательной деятельности (в соответствии с программой воспитания)
Раздел 1. Основы безопасности личности, общества, государства (15 ч)			
1	<i>Глава 1. Научные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в современной среде обитания</i>	(5 ч)	Гражданское воспитание.....
2	<i>Глава 2. Законодательные основы обеспечения безопасности личности, общества, государства</i>	(5 ч)	
3	<i>Глава 3. Организационные основы защиты населения и территорий России в чрезвычайных ситуациях</i>	(5 ч)	
Раздел 2. Военная безопасность государства (7ч)			
4	<i>Глава 4. Чрезвычайные ситуации военного характера и безопасность</i>	(4 ч)	
5	<i>Глава 5. Вооруженные Силы Российской Федерации на защите государства от военных угроз</i>	(3ч)	
Раздел 3 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (12 ч)			
6	<i>Глава 6. Факторы риска нарушений здоровья: инфекционные и неинфекционные</i>	(5 ч)	
7	<i>Глава 7. Оказание первой помощи при неотложных состояниях</i>	(7 ч)	

- *1) гражданское воспитание
- 2) патриотического воспитание
- 3) духовно-нравственного воспитание
- 4) эстетического воспитание
- 5) физическое воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия
- 6) трудовое воспитание
- 7) экологическое воспитание
- 8) ценности научного познания

* Дополнительные разъяснения к письму
предметов и календарно-тематического
Приказ Министерства просвещения Рос
государственного образовательного стан

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной» г.Енисейска Красноярского края**

ПРИКАЗ

31.08.2021

03-10-132/1

В соответствии с Законом 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего с среднего общего, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями 26.11.2010г., 22.09.2011г., 18.12.2012г., 29.12.2014г., 18.05.2015г., 31.12.2015г., 11.12.2020г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г, 31.12.2015г., 11.12.2020г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями 26.11.2010г., 22.09.2011г., 18.12.2012г., 29.12.2014г., 18.05.2015г., 31.12.2015г., 11.12.2020г.);

- Уставом МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной», а также с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»
2. Заместителям директора организовать деятельность в соответствии с данным положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Тараторкина