

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №3 имени А.Н. Першиной» г. Енисейска Красноярского края**

---

663180, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06  
e-mail: mousosh\_102@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**04.09.2022**

**03-10-175**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» с целью реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете обучающихся МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» г. Енисейска
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Тараторкина

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СШ №3 имени  
А.Н.Першиной»  
Протокол от 31.08.2022 №1

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «СШ №3 имени  
А.Н.Першиной»  
Протокол 30.08.2022 №1

Утверждено  
Директор МБОУ «СШ  
№3 имени  
А.Н.Першиной»  
Тараторкина С.В.  
Приказ от 04.09.2022  
№ 03-10-175

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**  
**МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» г. Енисейска**

**1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом ученического самоуправления МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» (далее – школа)

1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» и настоящего Положения.

1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

**2. Цели и задачи Совета обучающихся**

Цель – осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива обучающихся, реализация прав обучающихся и обучение основам демократических отношений в обществе.

Задачи Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива.
- организация взаимодействия с органами самоуправления МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.
- приобретение навыков управления детским коллективом.

**3. Порядок формирования Совета обучающихся**

3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3.2. В Совет избираются учащиеся 5—11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы).

3.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, выбранный в результате голосования обучающихся 5-11 классов. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

3.4. Высшим органом Совета является ученическая конференция, которая проводится не реже одного раза в год.

3.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора по ВР и педагог-организатор.

**4. Компетенции Совета обучающихся**

4.1. К компетенции Совета обучающихся школы относятся:

- внесение директору школы и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления школой;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте школы;

- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

## **5. Права и обязанности Совета обучающихся**

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять администрации школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Совет обязан:

5.13. Соблюдать Устав школы, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы школы.

5.14. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

5.15. Соблюдать этические нормы общения.

## **6. Ответственность Совета обучающихся**

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **7. Критерии оценки работы школьного самоуправления**

Основными критериями эффективной деятельности ученического самоуправления в школе являются:

- Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею;

- Умение учащихся организовать деятельность коллектива;

- Осознание ответственности за достижение совместных целей;

- Умение анализировать и определять программу на перспективу

## **8. Делопроизводство Совета обучающихся**

8.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.

8.2. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы школы и предложений членов Совета.

8.3. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе.

